



МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» 03. 2024 г. № 914-нм

г. Магадан

О реализации городской акции «День Дублёра» в 2024 году

В целях формирования у молодежи организационно-политического опыта, популяризации идей участия в общественно-политической жизни города, руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации городской акции «День Дублёра» в 2024 году (далее – Положение).
2. Управлению по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана (Бусалаева) обеспечить реализацию городской акции «День Дублёра» в 2024 году.
3. Структурным подразделениям мэрии города Магадана оказать содействие в реализации городской акции «День Дублёра» в 2024 году в соответствии с Положением.
4. Управлению по информационной политике мэрии города Магадана (Золотарёва) информировать население о реализации городской акции «День Дублёра» в 2024 году.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

УТВЕРЖДЕНО

постановлением мэрии
города Магадана
от 25.03.2024 № 9/4-пм

ПОЛОЖЕНИЕ о реализации городской акции «День Дублёра» в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Реализация городской акции «День Дублёра» в 2024 году (далее – Акция) осуществляется в муниципальном образовании «Город Магадан» в рамках муниципальной программы «Молодежь Магадана».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок реализации Акции.

1.3. Цели Акции: привлечение молодежи к решению социально-экономических проблем, участию в общественной и политической жизни города, создание условий для самореализации молодежи, повышение информированности о деятельности органов местного самоуправления в молодежной среде.

1.4. Задачи Акции:

- выявление талантливых и творческих молодых людей с активной жизненной позицией, содействие их профориентации;
- повышение гражданской активности и социальной ответственности молодежи;
- содействие в формировании кадрового резерва органов местного самоуправления города Магадана.

1.5. Координатор Акции – управление по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана.

1.6. Координатор Акции: информирует СМИ о Акции, осуществляет реализацию акции, прием анкет от студентов для участия в Акции, взаимодействует с органами местного самоуправления города Магадана при подготовке мероприятий Акции.

2. Участники Акции

2.1. Участники Акции: студенты средних специальных и высших образовательных организаций, действующих на территории муниципального образования «Город Магадан», второго – пятого курсов дневной формы обучения, заполнившие анкету согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Условия и порядок реализации Акции

3.1. Акция реализуется согласно утвержденному Плану (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.2. Несвоевременное заполнение анкеты, предоставление данных не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в участии в Акции.

3.3. Координатор Акции вправе проверить подлинность информации, содержащейся в анкетах, представленных участниками Акции.

3.4. Консультирование по вопросам участия в Акции осуществляет отдел по делам молодежи управления по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Парковая 9/12, каб. 406, контактный телефон: 200-733.

3.5. Решение о допуске студентов к участию в Акции принимается координатором Акции после рассмотрения анкеты и оформляется протоколом.

3.6. Координатор Акции оценивает студентов, претендующих на участие в Акции, на основании предоставляемых ими сведений в анкете (общественная деятельность в образовательной организации, городе; опыт участия в организации и проведении социально значимых мероприятий, реализации проектов и т.п.).

3.7. Дублёры руководителей отраслевых (функциональных) органов мэрии города Магадана работают в мэрии города Магадана по отдельному плану. В дни своей работы дублеры должны замещать должностное лицо, решать поставленные перед ним задачи, вносить свои предложения по улучшению качественных показателей работы как соответствующего отраслевого (функционального) органа мэрии города Магадана, так и мэрии города Магадана в целом.

Приложение № 1
к Положению о реализации
городской акции
«День Дублёра» в 2024 году

Анкета
кандидата на участие в городской акции «День Дублёра» в 2024 году*

Общая информация о кандидате		
№ п/п	Наименование	Ответы
1.	Фото кандидата	
2.	Ф.И.О.	
3.	Дата рождения	
4.	Адрес места жительства	
5.	Место учебы (наименование образовательной организации, курс, факультет, направление)	
6.	Контактная информация (телефон, e-mail)	
7.	Ссылка на профиль в соц.сетях	
8.	В каких объединениях, группах, некоммерческих организациях состоит кандидат (перечислить названия)	
9.	Должность кандидата в объединении, группе, некоммерческой организации	
Сведения о направлениях деятельности кандидата		
10.	Направления деятельности кандидата (общественная, волонтерская, спортивная, научная и т.п.)	
11.	Проекты, акции, мероприятия, программы в которых принимал участие кандидат (за последние 2 года)	
Об участии в Акции		
12.	Почему Вы хотите принять участие в Акции? (цель)	
13.	Принимали ли Вы участие в подобных проектах, акциях? Перечислите	
14.	С работой какого подразделения (департамента, комитета, управления, отдела) мэрии города Магадана Вы хотели бы познакомиться более подробно?	
15.	Укажите, кого бы Вы хотели замещать во время участия в акции «День Дублёра» в 2024 году? Пригодится ли Вам в дальнейшей жизни этот опыт?	
16.	Какие мероприятия, направленные на реализацию молодежной политики в городе Магадане, Вам известны?	
17.	Дополнительные сведения для координатора Акции	

	(хобби, увлечения, достижения кандидата и др. поощрения, звания)* *По требованию координатора Акции необходимо будет подтвердить документально	
18.	Перечислите темы мастер-классов, тренингов и т.п., которые Вы хотели, чтобы были включены в план реализации Акции	
19.	Предложения по реализации Акции	

Согласие на обработку персональных данных

Контакты:

телефоны _____

e-mail _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)

_____ (наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты,

в том числе сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий(ая) по адресу _____

_____, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие управлению по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана (адрес: 685000, г. Магадан, ул. Парковая, д. 9/12,) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в анкете кандидата на участие в городской акции «День Дублёра» в 2024 году для учащихся образовательных учреждений города Магадана.

Персональные данные предоставляются для их обработки в целях организации и проведения городской акции «День Дублёра» в 2024 году для учащихся образовательных учреждений города Магадана.

Настоящее согласие действует до 31.12.2024.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в управление по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о реализации
городской акции
«День Дублёра» в 2024 году

План проведения городской акции «День Дублёра» в 2024 году

№ п/п	Дата мероприятия	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия	Ответственный
1.	25.03.2024 – 03.04.2024	Приём документов от участников городской акции «День Дублёра», отбор участников	Управление по делам молодёжи и связям с общественностью мэрии города Магадана (далее – УДМСО)	УДМСО
2.	05.04.2024	Встреча потенциальных участников городской акции «День Дублёров» с организаторами Акции	По согласованию	УДМСО
3.	Апрель	Тренинги на взаимодействие, командообразование с участниками Акции	По согласованию	УДМСО
4.	08.04.2024 – 09.04.2024	Общая сессия «Структура местного самоуправления города Магадана», экскурсия по мэрии города Магадана	Мэрия города Магадана	Правовое управление мэрии города Магадана, управление кадровой политики и муниципальной службы мэрии города Магадана, управление по информационной политике мэрии города Магадана, управление информатизации мэрии города Магадана, отдел защиты информации и специальной документации мэрии города Магадана, организационно-контрольный

				отдел мэрии города Магадана, отдел документационного обеспечения мэрии города Магадана, комитет по финансам мэрии города Магадана, комитет экономического развития мэрии города Магадана, Контрольная палата муниципального образования «Город Магадан», Магаданская городская Дума
5.	10.04.2024 – 11.04.2024	Выездные обзорные экскурсии по отраслевым (функциональным) органам мэрии города Магадана	Территория муниципального образования «Город Магадан»	Департамент образования мэрии города Магадана, управление культуры мэрии города Магадана, отдел охраны здоровья мэрии города Магадана, комитет по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана, департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана, департамент жилищно- коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана, департамент имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана, УДМСО, муниципальное бюджетное учреждение «Горжилсервис», муниципальное казенное

				учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана»
6.	12.04.2024	Встреча участников акции с главой муниципального образования «Город Магадан», мэром города Магадана, дискуссионная площадка «Голос Молодёжи»	Малый зал мэрии города Магадана	Глава муниципального образования «Город Магадан», мэр города Магадана Юрий Фёдорович Гришан, заместитель мэра города Магадана Казетов Юрий Михайлович, УДМСО, управление по информационной политики мэрии города Магадана
7.	15.04.2024 – 19.04.2024	Подготовка к презентации идей потенциальных дублеров главы муниципального образования «Город Магадан» в формате минипрезентаций	УДМСО	УДМСО
8.	По согласованию	Презентация идей в формате минипрезентаций потенциальных дублеров главы муниципального образования «Город Магадан»	Малый зал мэрии города Магадана	Глава муниципального образования «Город Магадан», мэр города Магадана Юрий Фёдорович Гришан, заместители мэра города, руководители отраслевых (функциональных) органов мэрии города Магадана
9.	По согласованию	«День Дублёра» – замещение участниками акции должностных лиц мэрии города Магадана, а также отраслевых (функциональных) органов мэрии города Магадана	Муниципальное образование «Город Магадан»	Глава муниципального образования «Город Магадан», мэр города Магадана Юрий Фёдорович Гришан, заместители мэра города, руководители отраслевых (функциональных) органов мэрии города Магадана
10.	По согласованию	Пресс-конференция участников акции. Вручение свидетельств об участии	Малый зал мэрии города Магадана	Глава муниципального образования «Город Магадан»,

		в городской акции «День Дублёра»		мэр города Магадана Юрий Фёдорович Гришан, заместители мэра города, руководители отраслевых (функциональных) органов мэрии города Магадана
11.	По согласованию	Разработка и реализация культурно- массового мероприятия, посвященного юбилейным датам города Магадана	По согласованию	УДМСО
12.	Апрель – май, сентябрь – декабрь	Участие в заседании Координационного Молодежного Совета города Магадана	По согласованию	УДМСО